|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯМИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.09.2016 |  |  43/273 |

**с. Михайловка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о поощрениях территориальной избирательной комиссии Михайловского района |

 В соответствии со ст. 55 Федерального закона №79 от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 27 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия Михайловского района   РЕШИЛА:  1. Утвердить Положение о поощрениях территориальной избирательной комиссии Михайловского района (приложение).  2. Разместить данное решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Михайловского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Председатель комиссии                                   Н.С. ГорбачеваСекретарь комиссии         В.В. Лукашенкоприложениек решению территориальнойизбирательной комиссии Михайловского районаот 27 сентября 2016 года №43/273 **Положение****о поощрении граждан и организаций территориальной****избирательной комиссией Михайловского района****1. Общие положения** 1.1. Настоящее Положение определяет основания, виды и порядок применения территориальной избирательной комиссией Михайловского района (далее – Комиссия) поощрений граждан и организаций, в том числе поощрений должностных лиц и работников органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций. 1.2. Настоящее Положение не регулирует вопросы поощрения в денежной форме.**2. Основания поощрения** 2.1. Основаниями для поощрения являются: 1) значительный вклад в подготовку и проведение выборов, местных референдумов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, его преобразования; 2) активное участие в проведении Комиссией мероприятий, связанных с повышением правовой культуры граждан, в том числе молодежи, организаторов выборов (референдумов) на территории Михайловского муниципального района**3. Виды поощрений** 3.1. Комиссией применяются следующие виды поощрений: 1) Почетная грамота; 2) Благодарственное письмо; 3) Диплом участника. 3.2. Почетной грамотой территориальной избирательной комиссии награждаются физические и юридические лица за добросовестную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов), многолетнюю активную работу в системе избирательных комиссий, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний, обеспечении деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума на территории Михайловского муниципального района. 3.3. Благодарственное письмо вручается физическим и юридическим лицам за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума), повышении правовой культуры избирателей, в том числе молодых и будущих избирателей. 3.4. Дипломом участника награждаются победители и участники проводимых комиссией конкурсов, деловых игр, интернет - викторин, олимпиад, конференций в соответствии с Положением о мероприятии или решением жюри. **4. Порядок применения поощрения**  4.1. Правом ходатайства о применении поощрения обладают члены комиссии с правом решающего голоса, председатели нижестоящих избирательных комиссий, органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности. 4.2. Ходатайство должно быть представлено в комиссию в письменной форме, в том числе за подписью руководителя соответствующего органа, учреждения или организации. Ходатайство должно содержать основания, по которым предлагается применить поощрение, вид поощрения и краткие сведения о лице, к которому предлагается применить поощрение, в том числе 1) в отношении организации – наименование, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе организации с указаниемдолжности, фамилии, имени, отчества, контактного телефона. 2) в отношении гражданина – фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, сведения об имеющихся поощрениях, контактный телефон. 4.3. Ходатайство о награждении рассматривается на заседании комиссии в течение 30 дней со дня подачи. 4.4. Решение о применении поощрения принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса при наличии кворума. 4.5. Поощрение оформляется на специально изготавливаемом бланке. 4.6. Оформление осуществляет ведущий специалист-эксперт аппарата территориальной избирательной комиссии или по поручению председателя комиссии секретарь комиссии. 4.7. Вручение поощрений проводится в торжественной обстановке председателем комиссии или по его поручению заместителем председателя комиссии либо секретарем комиссии. |